

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
Организации МБДОУ д/с № 1 «Ладушки»

19.01 2015г
Е.В. Фефилова

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ
д/с № 1 «Ладушки»

от 01.01 2015г. № 15

О.А. Попова



**Порядок учета мнения работников при принятии локальных
нормативных актов, затрагивающих права работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 1 «Ладушки» Юкаменского района
Удмуртской Республики**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок учета мнения работников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников образовательной организации в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 1 «Ладушки» Юкаменского района Удмуртской Республики » (далее - Порядок) регламентирует процедуру рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Ладушки» Юкаменского района Удмуртской Республики (далее – МБДОУ д/с № 1 «Ладушки») затрагивающих права работников и регулирующих образовательные отношения в образовательной организации.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 30, с частью 4 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ст.371,372 Трудового Кодекса Российской Федерации от 23.07.2013 №204-ФЗ; уставом МБДОУ д/с № 1 «Ладушки».

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

«**локальный нормативный акт**» – нормативное предписание, принятое на уровне МБДОУ д/с № 1 «Ладушки» и регулирующее его внутреннюю деятельность;

«**обучающийся**» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«**участники образовательных отношений**» – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, МБДОУ д/с № 1 «Ладушки»;

«**педагогический работник**» – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с МБДОУ д/с № 1 «Ладушки» и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

«**конфликт интересов педагогического работника**» – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим управление МБДОУ д/с № 1 «Ладушки».

5. Настоящий Порядок направлен на реализацию требований законодательства Российской Федерации по образованию по привлечению органов самоуправления МБДОУ д/с № 1 «Ладушки» к локальной нормотворческой деятельности.

6. С целью ознакомления с настоящим Порядком размещает его на информационном стенде и на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (http://ciur.ru/ukm/ukm_ds1/default.aspx .) (далее – сайт МБДОУ д/с № 1 «Ладушки»)

II. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права работников МБДОУ д/с № 1 «Ладушки»

2.1. МБДОУ д/с № 1 «Ладушки» разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной, трудовой деятельности.

2.2. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права работников могут разрабатываться по следующим направлениям:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ д/с № 1 «Ладушки»;
- 2) соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;
- 3) соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным психологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 4) создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников);
- 5) соблюдение прав и свобод работников и др.

2.3. Заведующий МБДОУ д/с № 1 «Ладушки» (далее – руководитель) до утверждения локального нормативного акта направляет его проект в представительный орган работников МБДОУ д/с № 1 «Ладушки» (Приложение 1)

2.4. Представительный орган работников МБДОУ д/с № 1 «Ладушки» должен в срок не позднее пяти рабочих дней с момента получения документов рассмотреть и направить руководителю свое мотивированное мнение в письменной форме. (Приложение 2)

2.5. Если представительный орган работников МБДОУ д/с № 1 «Ладушки» не согласен с проектом локального нормативного акта или хочет внести предложения по его улучшению, руководитель обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с представительным органом работников МБДОУ д/с № 1 «Ладушки» в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.6. При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель имеет право принять локальный нормативный акт с учётом данных разногласий.

2.7. В случае, если представительный орган работников МБДОУ д/с № 1 «Ладушки» выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель имеет право принять локальный нормативный акт.

III. Конфликт интересов педагогического работника

3.1. В случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника(ов) при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования, трудового законодательства и локальных нормативных актов, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в МБДОУ д/с № 1 «Ладушки». Деятельность данной комиссии регулируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

IV. Права и обязанности руководителя и работников образовательной организации при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права работников образовательной организации

1. Руководитель имеет право:

- 1) определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права работников МБДОУ д/с № 1 «Ладушки»;
- 2) формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учётом мнения других участников образовательных отношений;
- 3) утверждать локальные нормативные акты в соответствии с уставом МБДОУ д/с № 1 «Ладушки»;
- 4) привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определённых областях, связанных с деятельностью образовательной организации;
- 5) осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

2. Руководитель обязан:

- 1) руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования, трудовым законодательством и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права работников;
- 2) учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- 3) соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

3. Работники МБДОУ д/с № 1 «Ладушки» имеют право:

- 1) на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 2) участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права работников МБДОУ д/с № 1 «Ладушки» высказывать своё мнение, давать предложения и рекомендации;
- 3) участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;
- 4) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 5) обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 6) отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах;
- 7) использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

4. Работники МБДОУ д/с № 1 «Ладушки» обязаны:

- 1) уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

Приложение №1

к «Порядку учета мнения работников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Ладушки»»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Ладушки» Юкаменского района Удмуртской Республики 427680, УР, Юкаменский район, с.Юкаменское, ул. Первомайская, д.16 ИНН 1823002020 КПП 183701001	Первичная профсоюзная организация МБДОУ д/с № 1 «Ладушки»
--	---

ОБРАЩЕНИЕ

о даче мотивированного мнения

первичной профсоюзной организации МБДОУ д/с № 1 «Ладушки»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Ладушки» Юкаменского района Удмуртской Республики
направляет проект

(наименование локального акта)

и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту локального акта.

Приложение на _____ листах.

Заведующий МБДОУ д/с № 1 «Ладушки» _____/_____

к «Порядку учета мнения работников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Ладушки»»

Первичная профсоюзная организация МБДОУ д/с № 1 «Ладушки»	Заведующему МБДОУ д/с № 1 «Ладушки»
---	-------------------------------------

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ

Заседания первичной профсоюзной организации МБДОУ д/с № 1 «Ладушки»

О мотивированном мнении по вопросу принятия локального акта, затрагивающего права работников МБДОУ д/с № 1 «Ладушки» Первичная профсоюзная организация МБДОУ д/с № 1 «Ладушки» рассмотрела полномочным составом Обращение МБДОУ д/с № 1 «Ладушки» № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

по проекту _____
(наименование проекта локального акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия локального акта.

На заседании первичной профсоюзной организации МБДОУ д/с № 1 «Ладушки» протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г. проверено соблюдение законодательства в сфере образования при подготовке проекта _____

утверждено следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

Первичной профсоюзной организации МБДОУ д/с № 1 «Ладушки» по проекту _____

(наименование проекта локального акта)

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьям Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и иных нормативных правовых актов _____,

регулирующих принятие данного локального акта и ущемляет (не ущемляет) права работников и ущемляет права работников МБДОУ д/с № 1 «Ладушки»

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменениях и т. д. _____

На основании изложенного считаем возможным (невозможным) принятие

(наименование проекта локального акта)

Председатель Первичной профсоюзной организации МБДОУ д/с № 1 «Ладушки»

Мотивированное мнение Первичной профсоюзной организации МБДОУ д/с № 1 «Ладушки» от

« ____ » _____ 20 __ г. получил (а)

« ____ » _____ 20 __ г. _____/_____