

Рассмотрено и принято
На общем собрании
МДОУ д/с № 1 «Ладушки»
От «04» 03 2008 г.
Протокол № 10



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ

Муниципального дошкольного
образовательного учреждения
детского сада №1 «Ладушки»
Юкаменского района
Удмуртской Республики

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для МДОУ детского сада № 1 «Ладушки» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

- 2.2. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.3. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует разрешению коллегиальных, демократических форм управления и выполнения в жизни государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания.

- 3.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- 3.2. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- 3.3. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- 3.4. Вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- 3.5. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 3.6. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- 3.7. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 3.8. Определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- 3.9. Определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- 3.10. Вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- 3.11. Заслушивает отчеты заведующего о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- 3.12. Заслушивает отчеты заведующего, завхоза, председателя педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;

- 3.13. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- 3.14. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решении Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения;
- 3.15. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Организация управления Общим собранием

- 4.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.
- 4.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.
- 4.4. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня
 - контролирует выполнение решений.
- 4.5. Общее собрание собирается не реже 1 раз в календарный год.
- 4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.
- 4.7. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих
- 4.8. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием и является обязательным к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

5. Делопроизводство Общего собрания

- 5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 5.2. В книге протоколов фиксируется:
- дата проведения;
 - количественное присутствие(отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность)
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошивается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

5.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. Права Общего собрания

6.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, общественные организации.

6.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

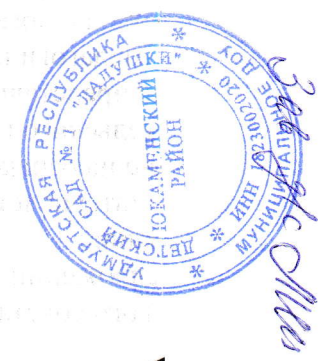
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

8.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление педагогическому совету и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и Родительского комитета Учреждения

отправлено в
районное отделение
4 (с пометкой) и с пометкой



[Handwritten signature]