

Принято
Советом родителей
МБДОУ д/с №1 «Ладушки»
Протокол № 1 от 16.01 2015г



Утверждено
Приказом № 5 от 19.01 2015г
Заведующего МБДОУ д/с №1 «Ладушки»
О.А. Попова

Председатель Кривошеина

Положение

о порядке ознакомления с документами Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Ладушки» Юкаменского района Удмуртской Республики родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе поступающих в него лиц

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок ознакомления с документами Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Ладушки» Юкаменского района Удмуртской Республики (далее – МБДОУ д/с № 1 «Ладушки») родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе лиц поступающих в МБДОУ д/с № 1 «Ладушки».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Локальный акт – нормативное предписание, принятое на уровне Учреждения, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности Учреждения;

Распорядительный акт – это Приказ, изданный руководителем Учреждения, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности Учреждения;

Воспитанник – физическое лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения законных прав воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.5. Настоящее Положение является локальным актом МБДОУ д/с № 1 «Ладушки» (далее - локальный акт) регламентирующим организационные аспекты деятельности МБДОУ д/с № 1 «Ладушки» и вводится Приказом заведующего МБДОУ д/с № 1 «Ладушки».

1.6. Основными Требованиями к информированию родителей (законных представителей) воспитанников являются : достоверность и полнота предоставления информации, четкость в изложении информации, удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Положением МБДОУ д/с № 1 «Ладушки» размещает его на информационном стенде в МБДОУ д/с № 1 «Ладушки» и (или) на официальном сайте МБДОУ д/с № 1 «Ладушки» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» http://ciur.ru/ukm/ukm_ds1/default.aspx.

2. Организация ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

2.1. При приёме воспитанника в МБДОУ д/с № 1 «Ладушки» последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами МБДОУ д/с № 1 «Ладушки»:

- правилами приёма в МБДОУ д/с № 1 «Ладушки»;
- Уставом МБДОУ д/с № 1 «Ладушки»;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.1. Копии документов, указанные в пункте 1 настоящего раздела, размещаются на информационном стенде в МБДОУ д/с № 1 «Ладушки» и (или) на сайте МБДОУ д/с № 1 «Ладушки» http://ciur.ru/ukm/ukm_ds1/default.aspx.

2.2. На информационном стенде в МБДОУ д/с № 1 «Ладушки» размещается информация о документах, которые необходимо представить заведующему МБДОУ д/с № 1 «Ладушки» для приёма воспитанника в МБДОУ д/с № 1 «Ладушки» и о сроках приёма заведующим указанных документов.

2.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе через сайт МБДОУ д/с № 1 «Ладушки» http://ciur.ru/ukm/ukm_ds1/default.aspx, с правилами приёма в МБДОУ д/с № 1 «Ладушки» фиксируется в заявлении о приёме, и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанников.

2.4. Родители (законные представители) воспитанников знакомятся с документами МБДОУ д/с № 1 «Ладушки» в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на присмотр и уход в МБДОУ д/с № 1 «Ладушки».

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе через сайт МБДОУ д/с № 1 «Ладушки» http://ciur.ru/ukm/ukm_ds1/default.aspx, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Уставом МБДОУ д/с № 1 «Ладушки», с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся (воспитанников) фиксируется в договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.6. Подписью родителей (законных представителей) воспитанников в заявлении о приёме фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных воспитанника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. МБДОУ д/с № 1 «Ладушки» обязано знакомить родителей (законных представителей) воспитанников с локальными актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе и с распорядительными актами.

2.8. Локальные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей), размещаются на информационном стенде в МБДОУ д/с № 1 «Ладушки» и (или) сайте МБДОУ д/с № 1 «Ладушки» http://ciur.ru/ukm/ukm_ds1/default.aspx.

2.9. Размещение локальных актов на информационном стенде в МБДОУ д/с № 1 «Ладушки» и на сайте МБДОУ д/с № 1 «Ладушки» http://ciur.ru/ukm/ukm_ds1/default.aspx подтверждает факт создания МБДОУ д/с № 1 «Ладушки» условий для ознакомления с ними родителей (законных представителей) воспитанников.

2.10. В случае внесения изменений в локальные акты, затрагивающие права и законные

интересы воспитанников, родители (законные представители) воспитанников знакомятся с локальными актами в новой редакции в течение 3 (трех) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте МБДОУ д/с № 1 «Ладушки» http://ciur.ru/ukm/ukm_ds1/default.aspx и на информационном стенде в МБДОУ д/с № 1 «Ладушки» в эти же сроки.