

Рассмотрено и принято
На педагогическом совете
МДОУ д/с № 1 «Ладушки»
От «24» 08 2004 г.
Протокол № 1

Утверждено приказом
заведующего МДОУ
д/с № 1 «Ладушки» н 10
от «24» 08 2004 г.
Шкляева / Л.Н. Шкляева



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального дошкольного
образовательного учреждения
детского сада №1 «Ладушки»
Юкаменского района
Удмуртской Республики

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального образовательного учреждения детский сад №1 «Ладушки» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. В состав педагогического совета Учреждения входят педагоги с правом совещательного голоса, родители (законные представители).
- 1.4. Решение принятое педагогическим советом Учреждения и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми педагогами Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета.

- 2.1. Реализация государственной политики в области дошкольного образования.
- 2.2. Определять направления образовательной деятельности Учреждения.
- 2.3. Внедрение в практику работы Учреждения достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.4. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции педагогического совета

- 3.1. Разрабатывает, обсуждает и принимает программы, проекты, образовательные и воспитательные технологии и методики, планы развития Учреждения, в том числе долгосрочные и краткосрочные.
- 3.2. Рассматривает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения.
- 3.3. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности Учреждения.
- 3.4. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки педагогических кадров.
- 3.5. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения.
- 3.6. Рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям.
- 3.7. Заслушивает годовые отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ.
- 3.8. Проводит итоги деятельности Учреждения за учебный год.
- 3.9. Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации, воспитательно-образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов.
- 3.10. Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровье воспитанников.
- 3.11. Контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета.

- 3.12. Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования.
- 3.13. Утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.
- 3.14. Разрешает профессиональные конфликтные ситуации.

4. Организация деятельности педагогического совета.

- 4.1. В состав педагогического совета входят все педагоги, заведующий Учреждения, родители(законные представители).
- 4.2. В нужных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
- 4.3. Педагогический совет проводится не реже одного раза в квартал.
- 4.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 4.5 Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 4.6. Председатель педагогического совета:
- организует деятельность педагогического совета Учреждения;
 - информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
 - регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
 - определяет повестку заседания педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений педагогического совета, отчитывается о деятельности перед Учредителем.
- 4.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 4.8. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.9. Ответственность за выполнение педагогического совета лежит на руководителе Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на педагогическом совете на следующем заседании.
- 4.10 Руководитель учреждения, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Делопроизводство педагогического совета

- 5.1. Заседания педагогических советов оформляются протоколом.
- 5.2. В книге протоколов фиксируется:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

- решение

5.3. Протоколы подписываются председателем с секретарем педагогического совета

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

5.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление)» прилагается, группируются в отдельной папке с тем сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.

6. Права педагогического совета.

6.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в организации муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность педагогического совета

7.1 Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2 Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

8.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием, Родительским комитетом:

- через участие представителей педагогического совета заседаний Общего собрания, Родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление Общего собрания и Родительскому комитету Учреждения материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета, Общего собрания и Родительского комитета Учреждения.

St. Petersburg
who my secret was
by the name
was same

