

Отдел образования
Администрации муниципального образования «Юкаменский район»

Удмуртская Республика, с. Юкаменское, ул. Первомайская, д.9, тел: 2-12-36, 2-14-89

Приказ

12.02.2018г.

№ 27/а

Об открытии консультационного пункта

С целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей в возрасте от четырех до семи лет, не охваченных дошкольным образованием, детей с ОВЗ, выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации при поступлении в дошкольное образовательное учреждение (далее - ДОУ), а также детей, посещающих ДОУ и нуждающихся в консультативной помощи, оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей п р и к а з ы в а ю:

1. На базе МБДОУ д/с №1 «Ладушки» с 12.02. 2017 г. открыть консультационный пункт «Мы вместе» для родителей (законных представителей) и их детей, проживающих в Юкаменском районе.
2. Утвердить Положение о консультационном пункте дошкольного образовательного учреждения. (Приложение № 1)
3. Для оказания коррекционной помощи детям, психолого-педагогической помощи детям и их родителям (законным представителям), утвердить следующий состав педагогических работников:
 - Заместитель заведующего;
 - Учитель – логопед;
 - Инструктор по физической культуре;
 - Воспитатель;
 - Музыкальный руководитель;
 - Педагог – психолог.
4. Педагогическим работникам вменить в обязанность осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми в форме:
 - консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой ДОУ;
 - проведения открытой образовательной деятельности с дошкольниками;
 - проведения мастер-классов, игр, упражнений, образовательной деятельности, игровых тренингов с родителями (законными представителями).
5. Заместителю заведующего по ВМР вменить в обязанность:
 - общую координацию деятельности консультационного пункта;
 - разработку плана образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями);
 - назначение ответственных за подготовку и проведение перечисленных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми;
 - разработку графика функционирования консультационного пункта;
 - организацию работы с педагогами по составлению конспектов занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций согласно плану»
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник -



К.Н. Калинкина

С приказом ознакомлена:



И.О. Федова

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом по Юкаменскому
отделу образования
от « 12 » ок 2018г.
№ 22/а

Положение о консультационном пункте дошкольного образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", Уставом муниципального образования «Юкаменский район», утвержденным решением районного Совета депутатов № 176 от 31.05.2005г. Положением об Отделе образования Администрации муниципального образования «Юкаменский район» регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от четырех до семи лет.

Консультационный пункт для родителей (законных представителей) воспитанников и детей, организуется на базе МБДОУ д/с № 1 «Ладушки» (далее по тексту – Дошкольное учреждение), реализующем общеобразовательную программу дошкольного образования. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) и их детьми осуществляют специалисты консультационного пункта: учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, и другие педагогические работники по запросу родителей (законных представителей), имеющиеся в Дошкольном учреждении.

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного пункта

2.1. Основные цели создания консультационного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих Дошкольные учреждения района при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в Дошкольные учреждения и школы района;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, в т.ч. не посещающих образовательные учреждения;

– информирование родителей (законных представителей) о Дошкольном учреждении, в котором могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями и их родителям (законным представителям) ребенка.

2.3. Принципы деятельности консультационного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства.
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт на базе Дошкольного учреждения открывается на основании приказа Отдела образования Администрации муниципального образования «Юкаменский район».

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем – логопедом, психологом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном пункте, определяется исходя из кадрового состава Дошкольного учреждения.

3.4. Координирует деятельность консультационного пункта;

- на уровне муниципального управления образованием – Отдел образования Администрации муниципального образования «Юкаменский район» и МКУ «ЦРО Юкаменского района»;

- на уровне Дошкольного учреждения – заместитель заведующего по ВМР;

- контроль за деятельностью работников Консультационного пункта осуществляет заведующий Дошкольным учреждением.

3.5. График работы и режим занятий с воспитанниками утверждается приказом заведующего Дошкольного учреждения.

4. Формы работы консультационного пункта

Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультационном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические и теоретические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов Дошкольного учреждения (согласно утвержденному графику);
- лектории.

5. Документация консультационного пункта

5.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство Дошкольного учреждения.

5.2. Перечень документации консультационного пункта:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами Дошкольного учреждения на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

- порядок приема в консультационный пункт;
- годовой отчет о результативности работы;
- журнал работы консультационного пункта, который ведется заместителем руководителя по ВМР;
- журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;
- график работы консультационного пункта;
- договор между родителем (законным представителем) и заведующим Дошкольного учреждения;
- банк данных о детях, не охваченным дошкольным образованием.

6. Прочие положения

- 6.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.
- 6.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в Дошкольном учреждении методического материала.
- 6.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база Дошкольного учреждения.

7. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа по Юкаменскому отделу образования об открытии консультационного пункта.
- 8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом по Юкаменскому отделу образования.
- 8.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.